

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Logopedo pareigybė priskiriama pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – logopedas.
3. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Salantų gimnazijos logopedo (toliau – logopedas) pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Rasa“, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, veiklą.
5. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
6. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Reikalavimai logopedui:
 - 7.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
 - 7.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 7.3. vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
 - 7.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų

tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

7.5. Bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų išmanymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS LOGOPEDO FUNKCIJOS

8. Gimnazijos logopedo funkcijos:

8.1. įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

8.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, sąrašą suderinti su Gimnazijos vaiko gerovės komisija ir pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti Gimnazijos direktoriui;

8.3. bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

8.4. sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taikyti;

8.5. šalinti vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.6. padėti mokytojams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

8.7. padėti mokytojams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

8.8. konsultuoti mokytojus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

8.9. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

8.10. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

8.11. dalyvauti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.12. taikyti savo darbe logopedijos naujoves;

8.13. šviesti Gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.14. dalyvauti metodinėje veikloje;

8.15. rengti mokomuosius projektus ir dalyvauti jų veikloje;

8.16. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose ir kituose privalomuose renginiuose;

8.17. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8.18. dalyvauti planuojant Gimnazijos veiklą;

8.19. dalyvauti Gimnazijos veiklos įsivertinime;

8.20. mokyti vaiką namuose, jeigu jam paskirtas mokymas namuose;

8.21. pateikti mokslo metų pabaigoje savo pedagoginės veiklos metinę ataskaitą;

8.22. vykdyti kitus Gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlikti kitus netiesioginius susijusius su vaikais darbus, kuriuos įsakymu nustato Gimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir logopedu.

9. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS GIMNAZIJS LOGOPEDO TEISĖS

10. Gimnazijos logopedas turi teisę:

10.1. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

10.3. rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

10.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

10.5. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

10.6. kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš klasių ir dalykų mokytojų, grupių auklėtojų ir kitų pedagogų, Gimnazijos administracijos, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;

10.7. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

11. Gimnazijos logopedas atsako:

11.1. už Gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

11.2. už savo darbo kokybę ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

11.4. už teikiamų duomenų apie vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą;

11.5. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos Gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazijos logopedas pavaldus ir atskaitingas Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

14. Gimnazijos logopedui darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)